

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

П Р И К А З

16.08.2022

№ 120

**Об организации питания детей в дошкольном учреждении
на 2022/2023 учебный год**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, использования качественного ассортимента продуктов питания, осуществления контроля организации питания, а также в связи с изменением формы социального питания, переходом с самостоятельной организации питания на аутсорсинг,

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечивать своевременное и качественное приготовление пищи. Ежедневно перед каждым приемом пищи проводить бракераж пищи с участием уполномоченных лиц ГБДОУ детский сад № 15 с регистрацией результата бракеража в «Журнале бракеража готовой продукции».

2. В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания, по проведению бракеража готовых блюд создать в дошкольном учреждении бракеражную комиссию в составе:

Оборина Т.Г., заведующий,
Семенова С.А., зам.зав. по АХР,
Ратник Л.Ю. – зам.зав. по УВР,

Поварницына Е.Н., кладовщик АО «Артис-Детское питание»,
Иванова Т. А., медицинская сестра ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 7»

3. Организовать приготовление горячего питания в ассортименте и объеме в соответствии с циклическими меню рационов горячего питания.

4. Согласовывать меню с заведующим ГБДОУ детский сад № 15 Выборгского района Санкт-Петербурга.

5. Предоставлять на каждый день питания ежедневное меню, составленное по установленной форме, соответствующее циклическому меню.

6. Вывешивать согласованное заведующим ГБДОУ детский сад № 15 меню, содержащее всю необходимую информацию в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, для ознакомления родителям воспитанников на информационном стенде.

7. Утвердить график выдачи питания:

- завтрак с 08:10 до 08:30
- второй завтрак с 09:20 до 10:15
- обед с 11:50 до 12:30
- полдник с 15:25 до 15:40

(Приложение к приказу «Граф готовых блюд с пищеблока на 2022-2023 учебный год»)

8. Возложить персональную ответственность за организацию питания детей в

группах на воспитателей и помощников воспитателей.

Воспитателям:

- проводить разъяснительную работу с воспитанниками и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания и этике приема пищи;
- использовать индивидуальный подход к ребенку в время приема пищи с учетом его личностных особенностей;
- соблюдать питьевой режим;
- не оставлять детей одних во время приема пищи

Помощникам воспитателей:

- строго соблюдать график получения питания;
- получать готовую пищу в отдельной для каждого блюда промаркированной емкости;
- соблюдать сервировку столов для приема пищи – наличие на столах хлебниц, бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей;
- раздачу пищи осуществлять только в отсутствие детей за столами;
- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- строго соблюдать соответствие порционных норм блюд при раздаче каждому ребенку.

9. Проводить экспертизу для проверки предоставленных АО «Артис-Детское питание» результатов оказанных услуг, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта. Экспертиза результатов оказанных услуг, предусмотренных контрактом, проводится ГБДОУ детский сад № 15 своими силами, при этом ГБДОУ вправе принять решение о проведении экспертизы результатов оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

10. Утвердить состав приемочной комиссии для проведения экспертизы результатов оказанных услуг ГБДОУ детский сад № 15 в составе:

Председатель: Семенова С.А. – зам.зав. по АХР

Члены комиссии: Ратник Л.Ю. – зам.зав. по УВР,

Сигаева И.В. – воспитатель,

Иванова Ю.Ю. – воспитатель.

11. Приемочной комиссии проводить экспертизу результатов оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с дальнейшим оформлением заключения по результатам экспертизы, утвержденным заведующим ГБДОУ.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.Г. Оборина

С приказом ознакомлена

*Ратник Л.Ю.
Семенова С.А.*