

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №15
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 12.02. 2025 №03

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №15
Выборгского района Санкт-Петербурга

Т.Г. Оборина
Приказ от 14.02 2025№ 30

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада №15 Выборгского
района
Санкт-Петербурга
протокол от 11.02.2025 года №02

**Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 15 компенсирующего вида Выборгского района
Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) воспитанников**

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 15 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение в ОУ принимается на общем собрании Работников ОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ОУ по согласованию с Советом родителей ОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30 п.2, ст. 53, ст.54, ст.61);
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 18.04.2024 № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014г. № 8»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 N 2977- р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 N 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- других нормативных правовых актов об образовании;
- Устава ОУ.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника является заключение договора об образовании (Приложение № 1) и распорядительный акт (приказ) заведующего о приеме ребенка в ОУ.

2.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника. Также в личном деле хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ОУ.

2.3. Договор об образовании содержит следующие разделы:

- предмет договора;
- взаимодействие сторон;
- размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанниками;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров;

- основания изменения и расторжения договора;
- заключительные положения;
- реквизиты и подписи сторон.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают с даты зачисления, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме ребенка в ОУ или в договоре об образовании.

2.5. Заведующий ОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой ОУ и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ОУ. Приказ о приеме издает заведующий ОУ в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

2.7 Информация о приеме ребенка в ОУ, отказе в приеме ребенка в ОУ с указанием причины отказа вносится должностным лицом ОУ в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в ОУ.

2.8. Распорядительные акты о приеме в ОУ размещаются на информационном стенде ОУ в течение 3 дней после издания приказа о приеме ребенка в ОУ. На официальном сайте ОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и ОУ распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- летний оздоровительный период;
- отпуск родителей (законных представителей) воспитанника сроком до 30 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке;
- возникновение непредвиденных сложных семейных обстоятельств.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед ОУ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего об отчислении ребенка из ОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

Договор № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__

г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 06.12.2016г. № 2435, выданной Комитетом по образованию правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего, Обориной Тамары Григорьевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 26.12.2019г. № 3748-р с одной стороны, и

_____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

именуемый(ая) _____ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего
 адресу _____

по

 (адрес места жительства ребенка)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы (далее - Образовательная программа) Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

☐ Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга

☐ Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга

☐ Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии срок пребывания в образовательной организации может быть продлен.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный 12-ти часовой день (с 7:00 до 19:00 часов). Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей _____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по Образовательной программе дошкольного образования.

2.1.2. Осуществлять психолого-педагогическую диагностику (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей Воспитанника педагогами образовательной организации).

2.1.3. Принимать решение о приостановлении учебного процесса в группах в случае отсутствия по причине гриппа и ОРВИ 20% и более детей в группе.

2.1.4. Не допускать в образовательную организацию воспитанников, направленных на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители которых не предоставили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом. Воспитанники, туберкулин диагностика которым не проводилась, допускается в образовательную организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.1.5. Разобщать Воспитанника, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Родителю (законному представителю) предлагается для посещения ребенком группа, в которой вакцинация против полиомиелита не проводится, без учета возраста ребенка и направленности группы. При отсутствии таких групп воспитанник отстраняется от посещения детского сада на 60 дней.

2.1.6. В целях обеспечения защиты прав и законных интересов ребенка при выявлении возможных опасных ситуаций в семье для Воспитанника, сообщать в органы опеки и попечительства.

2.1.7. Расформировывать, объединять группы (производственная необходимость, летний период, проведение ремонтных работ).

2.1.8. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям) или доверенным лицам, если те находятся в состоянии алкогольного, токсичного или наркотического опьянения, а также несовершеннолетним лицам.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании Образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при их наличии).

2.2.6. По согласованию с Исполнителем, принимать участие в открытых мероприятиях в соответствии с годовым планом работы Образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО, Образовательной программой (частью Образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника, находящегося в образовательной организации более 4 часов, необходимым сбалансированным питанием 4-разовым питанием (завтрак с 8:10 до 8:50, второй завтрак с 9:10 до 10:10, обед с 11:50 до 13:00, горячий полдник с 15:15 до 15:50) в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства по графику, утвержденному руководителем образовательной организации, в соответствии с десятидневным цикличным меню.

2.3.10. Уведомить Заказчика в письменном виде в течение 30 календарных дней о нецелесообразности реализации образовательной программы в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей Воспитанника, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным реализацию образовательной программы.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника. Образовательная организация не несёт ответственности за сохранность личных вещей Воспитанника, если наличие таковых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: драгоценных украшений; игрушек и других вещей, принесённых из дома.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанника Образовательной организации в соответствии с правилами внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Соблюдать режим Образовательной организации. Приводить Воспитанника строго до 8 ч. 30 мин.

О предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации по причинам, не связанным с заболеванием, письменно информировать Исполнителя накануне дня отсутствия. При отсутствии Воспитанника по причине заболевания сообщать об этом Исполнителю до 8 ч. 30 мин. дня предполагаемого посещения. Извещать Исполнителя о начале посещения Воспитанника Образовательной организации до 11 ч. дня, предшествующего дню начала посещения.

В случае заболевания Воспитанника, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанника в период заболевания.

2.4.6. После перенесенного заболевания или после отсутствия Воспитанника по иным причинам более пяти дней представлять справку, выданную медицинской организацией, имеющей соответствующую лицензию, о состоянии здоровья Воспитанника, позволяющего посещать Образовательную организацию, с указанием диагноза и длительности заболевания (в случае перенесенного заболевания), сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим совершеннолетия или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. В случае поручения третьим лицам забирать Воспитанника из Образовательной организации предоставить документ, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающий право действовать от лица родителя (законного представителя).

2.4.9. Покинуть территорию образовательной организации после того, как забрали ребенка. Не гулять на территории образовательной организации до и после пребывания ребенка в образовательной организации.

2.4.10. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей

Воспитанника. Обеспечить Воспитанника сменной одеждой, а также специальной одеждой и обувью для занятий со специалистами.

2.3.11. Не приносить в образовательную организацию предметы, изделия, которые прямо или косвенно могут нанести физический или психологический вред ребенку или окружающим детям, электронные устройства (часы, диктофоны, мобильные телефоны и пр.), осуществляющие прослушивание остальных участников образовательных отношений.

2.4.12. Обеспечить Воспитанника за свой счет предметами и материалами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Воспитанника, по рекомендации Исполнителя.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. В соответствии с пунктом 6 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга от 9 ноября 2011 года № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родительская плата за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. При возникновении споров, конфликтов и разногласий Стороны вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательной организации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор расторгается по соглашению сторон, при прекращении образовательных отношений и отчисления Воспитанника из Образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно, по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации города федерального значения Санкт-Петербурга.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации об отчислении Воспитанника из Образовательной организации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с « ____ » _____ 20 ____ года и действует до « ____ » _____ 20 ____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга
Юридический адрес: 194292, проспект Культуры, д.26, корп. 4, лит. А
ОГРН 1027801582050

Заказчик

Ф.И.О. _____
Паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

ИНН 7802140301/КПП 780201001
Лицевой счет 0501127 в Комитете финансов
г. Санкт- Петербурга
ОКАТО 40265564000
БИК 044030001

Тел./факс (812) 557-86-01

Эл. адрес: d015@shko.la

Заведующий
_____ Т.Г. Оборина

М.П.

Адрес регистрации _____

адрес фактический _____

Телефон: _____

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Второй экземпляра Договора получен на руки

Дата _____ Подпись _____